



Dienstleistungen während geschlossenem Schalter der Gemeindeverwaltung

Wir sind auch bei geschlossenem Schalter für Sie da. So können Sie vorgehen:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Anmeldung | <ul style="list-style-type: none">- Bitte melden Sie sich telefonisch bei uns.- Die Mitarbeitenden werden die Anmeldeformalitäten mit Ihnen durchgehen und Ihnen mitteilen, welche Unterlagen einzureichen sind. |
| Abmeldung | <ul style="list-style-type: none">- Bitte teilen Sie uns Ihre Wegzugsadresse telefonisch mit. |
| Auflage Baugesuchsakten | <ul style="list-style-type: none">- Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin bei der Bauverwaltung.- Die Akten werden Ihnen in einem Sitzungszimmer bereitgestellt. |
| Baugesuche | <ul style="list-style-type: none">- Bitte Unterlagen in den Briefkasten einwerfen.- Wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung. |
| Grüngutmarken | <ul style="list-style-type: none">- Grüngutmarken können telefonisch bestellt werden.- Sie erhalten sie zusammen mit der Rechnung per Post zugestellt. |
| Steuererklärungen | <ul style="list-style-type: none">- Bitte in den Briefkasten einwerfen. |
| Tageskarten – Abholung | <ul style="list-style-type: none">- Tageskarten werden nach vorgängiger Absprache zusammen mit der Rechnung per Post zugestellt. |
| Tageskarten – Rückgabe | <ul style="list-style-type: none">- Bereits bezogene Tageskarten können vor dem Gültigkeitsdatum bis voraussichtlich Ende April 2020 zurückgegeben werden.- Bitte stellen Sie uns die Tageskarte mit Ihrer Anschrift und unter Angabe der IBAN-Nummer via Briefkasten oder Post zu. |
| Umzug innerhalb der Gemeinde | <ul style="list-style-type: none">- Teilen Sie uns Ihre neue Adresse bitte telefonisch mit. |

Ist die gewünschte Dienstleistung nicht aufgeführt? Zögern Sie nicht und kontaktieren Sie uns, wir finden bestimmt eine Lösung. Vielen Dank für Ihr Verständnis.